



جمعية الآثار والتاريخ بنجران

Najran Society for History and Archaeology

اسم الجمعية: الآثار والتاريخ بنجران (جائن)

تاريخ التقييم: 00000

الموضوع: قرارات التعامل مع المخاطر والحد منها

٢- المخاطر المالية		٣- مخاطر الموارد البشرية	
وصف الخطر	وصف الخطر	وصف الخطر	وصف الخطر
احتمالية حدوثه	احتمالية حدوثه	احتمالية حدوثه	احتمالية حدوثه
درجة تأثيره	درجة تأثيره	درجة تأثيره	درجة تأثيره
إجراءات مواجهته	إجراءات مواجهته	إجراءات مواجهته	إجراءات مواجهته
٤- مخاطر الصورة الذهنية		٥- المخاطر القانونية	
وصف الخطر	وصف الخطر	وصف الخطر	وصف الخطر
احتمالية حدوثه	احتمالية حدوثه	احتمالية حدوثه	احتمالية حدوثه
درجة تأثيره	درجة تأثيره	درجة تأثيره	درجة تأثيره
إجراءات مواجهته	إجراءات مواجهته	إجراءات مواجهته	إجراءات مواجهته

6- مخاطر ضعف تنفيذ الخطة الإستراتيجية

قد يحدث نتيجة التغيرات المحتملة في بيئة الأعمال بالجمعية لأي سبب من الأسباب، أن يتعثر تنفيذ مشروعات الخطة الإستراتيجية ولا تتحقق رسالة الجمعية وأهدافها الإستراتيجية.	وصف الخطر
مؤكد وارد محتمل متوقع نادر 	احتمالية حدوثه
مؤثر جداً مؤثر مقبول محدود غير مؤثر	درجة تأثيره
تطوير تطوير	إجراءات مواجهته • مؤشرات أداء الخطة الإستراتيجية. • الخطة الإستراتيجية بما يضمن مرونتها وإمكانية تنفيذها على أرض الواقع.

القرارات

1. تعزيز الإجراءات الوقائية

- الوصف: تدريب الموظفين والمتطوعين على كيفية التعامل مع المخاطر المحتملة من خلال ورش عمل ودورات تدريبية مخصصة.
- التفاصيل:
- الخطوات:

1. تحديد المخاطر المحتملة التي قد تواجه الجمعية.
 2. إعداد مواد تدريبية تتناول كيفية التعامل مع هذه المخاطر.
 3. تنظيم ورش عمل ودورات تدريبية للموظفين والمتطوعين.
 4. تقييم فعالية التدريب من خلال اختبارات ومراجعات دورية.
- الفائدة: يساعد هذا الإجراء في تجهيز الموظفين والمتطوعين للتعامل مع المخاطر بفعالية، مما يقلل من تأثيرها السلبي على الجمعية.

2. تحسين نظام المراقبة والتقييم

- الوصف: تطوير نظام مراقبة وتقييم دوري لقياس فعالية الإجراءات المتخذة للحد من المخاطر باستخدام أدوات تحليل البيانات وتقارير دورية.
- التفاصيل:
- الخطوات:

1. تصميم نظام مراقبة شامل يتضمن مؤشرات الأداء الرئيسية (KPIs).
 2. جمع البيانات بشكل دوري وتحليلها باستخدام أدوات تحليل البيانات.
 3. إعداد تقارير دورية تعرض النتائج والتوصيات.
- الفائدة: يتيح هذا النظام للجمعية مراقبة أدائها بشكل مستمر وتحديد المجالات التي تحتاج إلى تحسين.

3. تخصيص موارد إضافية

- الوصف: تخصيص موارد مالية وبشرية إضافية لدعم تنفيذ الإجراءات الوقائية والتصحيحية لضمان استمرارية البرامج.
- التفاصيل:

■ الخطوات:

1. تحديد الاحتياجات المالية والبشرية اللازمة.

2. إعداد ميزانية إضافية لتغطية هذه الاحتياجات.

3. توظيف موظفين جدد إذا لزم الأمر.

4. توزيع الموارد بشكل فعال لدعم تنفيذ الإجراءات.

■ الفائدة: يضمن هذا الإجراء توفر الموارد اللازمة لتنفيذ الإجراءات بفعالية، مما يعزز من قدرة الجمعية على تحقيق أهدافها.

4. تعزيز التواصل الداخلي

- الوصف: تحسين قنوات التواصل الداخلي بين الأقسام لضمان تبادل المعلومات المتعلقة بالمخاطر بشكل فعال من خلال استخدام منصات تواصل داخلية وتنظيم ورش عمل.
- التفاصيل:

■ الخطوات:

1. تقييم الوضع الحالي للتواصل الداخلي وتحديد نقاط الضعف.

2. تطوير أدوات تواصل جديدة مثل منصات داخلية.

3. تنظيم ورش عمل لتعزيز التواصل الفعال بين الأقسام.

■ الفائدة: يساعد هذا الإجراء في تحسين تدفق المعلومات داخل الجمعية، مما يساهم في اتخاذ قرارات أفضل وأكثر استنارة.

5. مراجعة السياسات والإجراءات

- الوصف: مراجعة وتحديث السياسات والإجراءات الحالية لضمان توافقها مع أفضل الممارسات في إدارة المخاطر من خلال فريق مختص ومستشار قانوني.
- التفاصيل:

■ الخطوات:

1. جمع السياسات والإجراءات الحالية.

2. مراجعتها من قبل فريق مختص ومستشار قانوني.

3. تحديث السياسات والإجراءات بناءً على التوصيات.

4. نشر السياسات الجديدة وتدريب الموظفين عليها.

■ الفائدة: يضمن هذا الإجراء أن تكون السياسات والإجراءات متوافقة مع أفضل الممارسات، مما يعزز من قدرة الجمعية على إدارة المخاطر بفعالية.

1. تعزيز الشراكات

- الوصف: تعزيز الشراكات مع المؤسسات الإعلامية لنشر الوعي حول أنشطة الجمعية وزيادة التبرعات من خلال حملات إعلامية مشتركة.
- التفاصيل:

■ الخطوات:

1. تحديد المؤسسات الإعلامية المحتملة للشراكة.
 2. التواصل مع هذه المؤسسات لبحث فرص التعاون.
 3. تنظيم حملات إعلامية مشتركة لنشر الوعي وزيادة التبرعات.
- الفائدة: يساعد هذا الإجراء في زيادة الوعي بأنشطة الجمعية وجذب المزيد من التبرعات والدعم.

2. تطوير برامج تدريبية

- الوصف: تطوير برامج تدريبية للمتطوعين لزيادة فعالية الحملات والأنشطة من خلال ورش عمل ودورات تدريبية متخصصة.
- التفاصيل:

■ الخطوات:

1. تحديد احتياجات التدريب للمتطوعين.
 2. إعداد برامج تدريبية مخصصة تلبي هذه الاحتياجات.
 3. تنظيم ورش عمل ودورات تدريبية للمتطوعين.
 4. تقييم فعالية التدريب من خلال استبيانات ومراجعات دورية.
- الفائدة: يساعد هذا الإجراء في تجهيز المتطوعين بالمهارات والمعرفة اللازمة لتنفيذ الحملات والأنشطة بفعالية.

3. تحسين قنوات التواصل

- الوصف: تحسين قنوات التواصل مع المجتمع لتعزيز الثقة والشفافية من خلال استخدام وسائل التواصل الاجتماعي وتنظيم فعاليات مجتمعية.
- التفاصيل:

■ الخطوات:

1. تقييم قنوات التواصل الحالية مع المجتمع.
 2. تطوير استراتيجيات جديدة للتواصل عبر وسائل التواصل الاجتماعي.
 3. تنظيم فعاليات مجتمعية لتعزيز التفاعل مع المجتمع.
- الفائدة: يساعد هذا الإجراء في بناء علاقات قوية مع المجتمع وزيادة الثقة والشفافية.
4. زيادة الشفافية والمساءلة
- الوصف: نشر تقارير دورية عن الأنشطة والإنجازات المالية للجمعية لتعزيز الشفافية والمساءلة بين المتبرعين والمستفيدين.
- التفاصيل: الخطوات:

1. إعداد تقارير دورية تشمل الأنشطة والإنجازات المالية.
 2. نشر هذه التقارير على الموقع الإلكتروني للجمعية ووسائل التواصل الاجتماعي.
 3. تنظيم اجتماعات دورية مع المتبرعين والمستفيدين لمناقشة التقارير.
- الفائدة: يساعد هذا الإجراء في تعزيز الشفافية والمساءلة، مما يزيد من ثقة المتبرعين والمستفيدين في الجمعية.
5. تطوير استراتيجيات جمع التبرعات

- الوصف: تطوير استراتيجيات جديدة لجمع التبرعات من خلال تنظيم فعاليات مبتكرة وحملات تبرع عبر الإنترنت.
- التفاصيل: الخطوات:

1. تحليل استراتيجيات جمع التبرعات الحالية وتحديد نقاط الضعف.
 2. تطوير استراتيجيات جديدة تشمل تنظيم فعاليات مبتكرة وحملات تبرع عبر الإنترنت.
 3. تنفيذ الاستراتيجيات الجديدة وتقييم فعاليتها.
- الفائدة: يساعد هذا الإجراء في زيادة التبرعات والدعم المالي للجمعية.

6. تعزيز الأمن السيبراني

- الوصف: تعزيز الأمن السيبراني لحماية بيانات الجمعية والمستفيدين من خلال استخدام برامج حماية متقدمة وتدريب الموظفين على الأمن السيبراني.
- التفاصيل:
- الخطوات:

1. تقييم الوضع الحالي للأمن السيبراني في الجمعية.
2. استخدام برامج حماية متقدمة لحماية البيانات.
3. تنظيم دورات تدريبية للموظفين على الأمن السيبراني.
4. إجراء اختبارات أمان دورية لتقييم فعالية الإجراءات.

- الفائدة: يساعد هذا الإجراء في حماية بيانات الجمعية والمستفيدين من التهديدات السيبرانية.

نموذج القرارات

الإجراء	الوصف	الجدول الزمني	المسؤول	الموارد المطلوبة
تعزيز الإجراءات الوقائية	الوصف: تدريب الموظفين والمتطوعين على كيفية التعامل مع المخاطر المحتملة من خلال ورش عمل ودورات تدريبية. الخطوات: 1. تحديد المخاطر المحتملة. 2. إعداد مواد تدريبية مخصصة. 3. تنظيم ورش عمل ودورات تدريبية. 4. تقييم فعالية التدريب من خلال اختبارات ومراجعات دورية.	خلال الثلاثة أشهر القادمة	مدير التدريب والتطوير	ميزانية للتدريب، مواد تدريبية، مدربون متخصصون
تحسين نظام المراقبة والتقييم	الوصف: تطوير نظام مراقبة وتقييم دوري لقياس فعالية الإجراءات المتخذة للحد من المخاطر. الخطوات: 1. تصميم نظام مراقبة شامل. 2. تحديد مؤشرات الأداء الرئيسية (KPIs). 3. جمع البيانات وتحليلها بشكل دوري. 4. إعداد تقارير دورية لعرض النتائج.	خلال الستة أشهر القادمة	مدير الجودة	نظام إدارة الجودة، فريق تقييم، أدوات تحليل البيانات
تخصيص موارد إضافية	الوصف: تخصيص موارد مالية وبشرية إضافية لدعم تنفيذ الإجراءات الوقائية والتصحيحية. الخطوات: 1. تحديد الاحتياجات المالية والبشرية. 2. إعداد ميزانية إضافية. 3. توظيف موظفين جدد إذا لزم الأمر. 4. توزيع الموارد بشكل فعال.	فوراً	المدير المالي	ميزانية إضافية، توظيف موظفين جدد، أدوات ومعدات إضافية
تعزيز التواصل الداخلي	الوصف: تحسين قنوات التواصل الداخلي بين الأقسام لضمان تبادل المعلومات المتعلقة بالمخاطر بشكل فعال. الخطوات: 1. تقييم الوضع الحالي للتواصل الداخلي. 2. تحديد نقاط الضعف في قنوات التواصل. 3. تطوير أدوات تواصل جديدة (مثل منصات داخلية). 4. تنظيم ورش عمل لتعزيز التواصل الفعال.	خلال الشهر القادم	مدير العلاقات العامة	أدوات تواصل داخلية، ورش عمل، فريق دعم تقني
مراجعة السياسات والإجراءات	الوصف: مراجعة وتحديث السياسات والإجراءات الحالية لضمان توافقها مع أفضل الممارسات في إدارة المخاطر. الخطوات: 1. جمع السياسات والإجراءات الحالية. 2. مراجعتها من قبل فريق مختص. 3. تحديث السياسات والإجراءات بناءً على التوصيات. 4. نشر السياسات الجديدة وتدريب الموظفين عليها.	خلال الثلاثة أشهر القادمة	مدير الشؤون القانونية	مستشار قانوني، فريق مراجعة، مواد تدريبية

نموذج القرارات

الإجراء	الوصف	الخطوات	المسؤول	الجدول الزمني	الموارد المطلوبة	مؤشرات الأداء (KPIs)	آلية التقييم	آلية التقييم
تعزيز الإجراءات الوقائية	تدريب الموظفين والمتطوعين على كيفية التعامل مع المخاطر المحتملة	1. تحديد المخاطر المحتملة. 2. إعداد مواد تدريبية مخصصة. 3. تنظيم ورش عمل ودورات تدريبية. 4. تقييم فعالية التدريب من خلال اختبارات ومراجعات دورية.	مدير التدريب والتطوير	خلال الثلاثة أشهر القادمة	ميزانية للتدريب، مواد تدريبية، مدربون متخصصون	-نسبة الموظفين المدربين. - عدد ورش العمل المنفذة. - نتائج اختبارات التدريب.	-استبيانات بعد التدريب. - مراجعات دورية لأداء الموظفين.	-استبيانات بعد التدريب. - مراجعات دورية لأداء الموظفين.
تحسين نظام المراقبة والتقييم	تطوير نظام مراقبة وتقييم دوري لقياس فعالية الإجراءات المتخذة للحد من المخاطر	1. تصميم نظام مراقبة شامل. 2. تحديد مؤشرات الأداء الرئيسية. 3. (KPIs). جمع البيانات وتحليلها بشكل دوري. 4. إعداد تقارير دورية لعرض النتائج.	مدير الجودة	خلال السنة أشهر القادمة	نظام إدارة الجودة، فريق تقييم، أدوات تحليل البيانات	- عدد التقارير الدورية. - دقة البيانات المجمعة. - نسبة التحسين في الأداء.	-تحليل البيانات الشهرية. - اجتماعات تقييم دورية.	-تحليل البيانات الشهرية. - اجتماعات تقييم دورية.
تخصيص موارد إضافية	تخصيص موارد مالية وبشرية إضافية لدعم تنفيذ الإجراءات الوقائية والتصحيحية	1. تحديد الاحتياجات المالية والبشرية. 2. إعداد ميزانية إضافية. 3. توظيف موظفين جدد إذا لزم الأمر. 4. توزيع الموارد بشكل فعال.	المدير المالي	فوراً	ميزانية إضافية، توظيف موظفين جدد، أدوات ومعدات إضافية	-نسبة الموارد المخصصة. - عدد الموظفين الجدد. - سرعة تنفيذ الإجراءات.	-مراجعة الميزانية الشهرية. - تقارير الأداء المالي.	-مراجعة الميزانية الشهرية. - تقارير الأداء المالي.
تعزيز التواصل الداخلي	تحسين قنوات التواصل الداخلي بين الأقسام لضمان تبادل المعلومات المتعلقة بالمخاطر بشكل فعال	1. تقييم الوضع الحالي للتواصل الداخلي. 2. تحديد نقاط الضعف في قنوات التواصل. 3. تطوير أدوات تواصل جديدة (مثل منصات داخلية). 4. تنظيم ورش عمل لتعزيز التواصل الفعال.	مدير العلاقات العامة	خلال الشهر القادم	أدوات تواصل داخلية، ورش عمل، فريق دعم تقني	-عدد ورش العمل المنفذة. - نسبة استخدام أدوات التواصل الجديدة. - رضا الموظفين عن التواصل الداخلي.	-استبيانات رضا الموظفين. - مراجعات دورية لأدوات التواصل.	-استبيانات رضا الموظفين. - مراجعات دورية لأدوات التواصل.
مراجعة السياسات والإجراءات	مراجعة وتحديث السياسات والإجراءات الحالية لضمان توافقها مع أفضل الممارسات في إدارة المخاطر	1. جمع السياسات والإجراءات الحالية. 2. مراجعتها من قبل فريق مختص. 3. تحديث السياسات والإجراءات بناءً على التوصيات. 4. نشر السياسات الجديدة وتدريب الموظفين عليها.	مدير الشؤون القانونية	خلال الثلاثة أشهر القادمة	مستشار قانوني، فريق مراجعة، مواد تدريبية	-عدد السياسات المحدثة. - نسبة التزام الموظفين بالسياسات الجديدة. - نتائج التدريبات على السياسات الجديدة.	-مراجعات دورية للسياسات. - تقارير التزام الموظفين.	-مراجعات دورية للسياسات. - تقارير التزام الموظفين.

نموذج القرارات

المجال	مؤشر الأداء الرئيسي (KPI)	الوصف	كيفية القياس
المؤشرات المالية	نسبة النمو السنوي في التبرعات	نسبة الزيادة في التبرعات مقارنة بالعام السابق	(التبرعات الحالية - التبرعات السابقة) / التبرعات السابقة × 100%
	نسبة التكاليف الإدارية	نسبة التكاليف الإدارية مقارنة بالإجمالي	(التكاليف الإدارية / الإجمالي) × 100%
	نسبة العائد على الاستثمار (ROI)	نسبة العائد المالي الناتج عن الاستثمارات مقارنة بالتكاليف	(العائد المالي / التكاليف) × 100%
	نسبة السيولة المالية	نسبة الأصول السائلة مقارنة بالالتزامات المالية قصيرة الأجل	(الأصول السائلة / الالتزامات قصيرة الأجل) × 100%
	نسبة الدين إلى الأصول	نسبة الديون مقارنة بالأصول الإجمالية	(إجمالي الديون / إجمالي الأصول) × 100%
	نسبة الاحتياطيات المالية	نسبة الاحتياطيات المالية مقارنة بالإيرادات السنوية	(الاحتياطيات المالية / الإيرادات السنوية) × 100%
	نسبة التبرعات المتكررة	نسبة التبرعات المتكررة من المتبرعين الدائمين مقارنة بالإجمالي	(التبرعات المتكررة / إجمالي التبرعات) × 100%
	نسبة التبرعات العينية	نسبة التبرعات العينية مقارنة بالإجمالي	(التبرعات العينية / إجمالي التبرعات) × 100%
	نسبة الإنفاق على البرامج	نسبة الإنفاق على البرامج والمشاريع مقارنة بالإجمالي	(الإنفاق على البرامج / الإجمالي) × 100%
	نسبة التكاليف التشغيلية	نسبة التكاليف التشغيلية مقارنة بالإيرادات	(التكاليف التشغيلية / الإيرادات) × 100%

نموذج القرارات

الإجراء	الوصف	المسؤول	الجدول الزمني	الموارد المطلوبة	مؤشرات الأداء (KPIs)	آلية التقييم
تعزيز الإجراءات الوقائية	تدريب الموظفين والمتطوعين على كيفية التعامل مع المخاطر المحتملة من خلال ورش عمل ودورات تدريبية مخصصة.	مدير التدريب والتطوير	خلال الثلاثة أشهر القادمة	ميزانية للتدريب، مواد تدريبية، مدربون متخصصون	-نسبة الموظفين المدربين. - عدد ورش العمل المنفذة. - نتائج اختبارات التدريب.	-استبيانات بعد التدريب. - مراجعات دورية لأداء الموظفين.
تحسين نظام المراقبة والتقييم	تطوير نظام مراقبة وتقييم دوري لقياس فعالية الإجراءات المتخذة للحد من المخاطر باستخدام أدوات تحليل البيانات وتقارير دورية.	مدير الجودة	خلال الستة أشهر القادمة	نظام إدارة الجودة، فريق تقييم، أدوات تحليل البيانات	-عدد التقارير الدورية. - دقة البيانات المجمعة. - نسبة التحسين في الأداء.	-تحليل البيانات الشهرية. - اجتماعات تقييم دورية.
تخصيص موارد إضافية	تخصيص موارد مالية وبشرية إضافية لدعم تنفيذ الإجراءات الوقائية والتصحيحية لضمان استمرارية البرامج.	المدير المالي	فوراً	ميزانية إضافية، توظيف موظفين جدد، أدوات ومعدات إضافية	-نسبة الموارد المخصصة. - عدد الموظفين الجدد. - سرعة تنفيذ الإجراءات.	-مراجعة الميزانية الشهرية. - تقارير الأداء المالي.
تعزيز التواصل الداخلي	تحسين قنوات التواصل الداخلي بين الأقسام لضمان تبادل المعلومات المتعلقة بالمخاطر بشكل فعال من خلال استخدام منصات تواصل داخلية وتنظيم ورش عمل.	مدير العلاقات العامة	خلال الشهر القادم	أدوات تواصل داخلية، ورش عمل، فريق دعم تقني	-عدد ورش العمل المنفذة. - نسبة استخدام أدوات التواصل الجديدة. - رضا الموظفين عن التواصل الداخلي.	-استبيانات رضا الموظفين. - مراجعات دورية لأدوات التواصل.
مراجعة السياسات والإجراءات	مراجعة وتحديث السياسات والإجراءات الحالية لضمان توافقها مع أفضل الممارسات في إدارة المخاطر من خلال فريق مختص ومستشار قانوني.	مدير الشؤون القانونية	خلال الثلاثة أشهر القادمة	مستشار قانوني، فريق مراجعة، مواد تدريبية	-عدد السياسات المحدثة. - نسبة التزام الموظفين بالسياسات الجديدة. - نتائج التدريبات على السياسات الجديدة.	-مراجعات دورية للسياسات. - تقارير التزام الموظفين.

نموذج القرارات

آلية التقييم	مؤشرات الأداء (KPIs)	الموارد المطلوبة	الجدول الزمني	المسؤول	الوصف	التوصية
-تقارير الشراكات. - مراجعات دورية للتغطية الإعلامية.	- عدد الشراكات الجديدة. - نسبة التغطية الإعلامية.	ميزانية للتواصل، فريق علاقات عامة	خلال الستة أشهر القادمة	مدير العلاقات العامة	تعزيز الشراكات مع المؤسسات الإعلامية لنشر الوعي حول أنشطة الجمعية وزيادة التبرعات من خلال حملات إعلامية مشتركة.	تعزيز الشراكات
-استبيانات بعد التدريب. - مراجعات دورية لأداء المتطوعين.	- عدد البرامج التدريبية. - نسبة المتطوعين المدربين.	ميزانية للتدريب، مواد تدريبية، مدربون متخصصون	خلال الثلاثة أشهر القادمة	مدير التدريب والتطوير	تطوير برامج تدريبية للمتطوعين لزيادة فعالية الحملات والأنشطة من خلال ورش عمل ودورات تدريبية متخصصة.	تطوير برامج تدريبية
-استبيانات رضا المجتمع. - مراجعات دورية لأدوات التواصل.	-نسبة التفاعل مع المجتمع. - عدد الفعاليات المجتمعية.	أدوات تواصل داخلية، ورش عمل، فريق دعم تقني	خلال الشهر القادم	مدير العلاقات العامة	تحسين قنوات التواصل مع المجتمع لتعزيز الثقة والشفافية من خلال استخدام وسائل التواصل الاجتماعي وتنظيم فعاليات مجتمعية.	تحسين قنوات التواصل
-استبيانات رضا المتبرعين. - مراجعات دورية للتقارير المالية.	- عدد التقارير المنشورة. - نسبة رضا المتبرعين.	نظام إدارة مالية، فريق إعداد تقارير	خلال الثلاثة أشهر القادمة	مدير الشؤون المالية	نشر تقارير دورية عن الأنشطة والإنجازات المالية للجمعية لتعزيز الشفافية والمساءلة بين المتبرعين والمستفيدين.	زيادة الشفافية والمساءلة
-تقارير جمع التبرعات. - مراجعات دورية لاستراتيجيات التبرع.	-نسبة الزيادة في التبرعات. - عدد الفعاليات المنظمة.	ميزانية للحملات، فريق جمع التبرعات	خلال الستة أشهر القادمة	مدير جمع التبرعات	تطوير استراتيجيات جديدة لجمع التبرعات من خلال تنظيم فعاليات مبتكرة وحملات تبرع عبر الإنترنت.	تطوير استراتيجيات جمع التبرعات
-تقارير الحوادث الأمنية. - مراجعات دورية لأنظمة الحماية.	- عدد الحوادث الأمنية. - نسبة الموظفين المدربين على الأمن السيبراني.	برامج حماية، فريق دعم تقني	خلال الثلاثة أشهر القادمة	مدير تكنولوجيا المعلومات	تعزيز الأمن السيبراني لحماية بيانات الجمعية والمستفيدين من خلال استخدام برامج حماية متقدمة وتدريب الموظفين على الأمن السيبراني.	تعزيز الأمن السيبراني

نموذج القرارات

المجال	مؤشر الأداء الرئيسي (KPI)	الوصف	كيفية القياس
المؤشرات المالية	نسبة النمو السنوي في التبرعات	نسبة الزيادة في التبرعات مقارنة بالعام السابق	(التبرعات الحالية - التبرعات السابقة) / التبرعات السابقة $\times 100\%$
	نسبة التكاليف الإدارية	نسبة التكاليف الإدارية مقارنة بالإجمالي	(التكاليف الإدارية / الإجمالي) $\times 100\%$
	نسبة العائد على الاستثمار (ROI)	نسبة العائد المالي الناتج عن الاستثمارات مقارنة بالتكاليف	(العائد المالي / التكاليف) $\times 100\%$
	نسبة السيولة المالية	نسبة الأصول السائلة مقارنة بالالتزامات المالية قصيرة الأجل	(الأصول السائلة / الالتزامات قصيرة الأجل) $\times 100\%$
	نسبة الدين إلى الأصول	نسبة الديون مقارنة بالأصول الإجمالية	(إجمالي الديون / إجمالي الأصول) $\times 100\%$
	نسبة الاحتياطيات المالية	نسبة الاحتياطيات المالية مقارنة بالإيرادات السنوية	(الاحتياطيات المالية / الإيرادات السنوية) $\times 100\%$
	نسبة التبرعات المتكررة	نسبة التبرعات المتكررة من المتبرعين الدائمين مقارنة بالإجمالي	(التبرعات المتكررة / إجمالي التبرعات) $\times 100\%$
	نسبة التبرعات العينية	نسبة التبرعات العينية مقارنة بالإجمالي	(التبرعات العينية / إجمالي التبرعات) $\times 100\%$
	نسبة الإنفاق على البرامج	نسبة الإنفاق على البرامج والمشاريع مقارنة بالإجمالي	(الإنفاق على البرامج / الإجمالي) $\times 100\%$
	نسبة التكاليف التشغيلية	نسبة التكاليف التشغيلية مقارنة بالإيرادات	(التكاليف التشغيلية / الإيرادات) $\times 100\%$